



Centrum Edukacji Zawodowej
w Stalowej Woli
37-450 Stalowa Wola, ul. E. Kwiatkowskiego 1



Program poprawy frekwencji uczniów Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli

w roku szkolnym 2023/2024

WSTĘP

Przeprowadzona w szkole analiza frekwencji uczniów skłania do stwierdzenia, że skala nieusprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych stanowi problem wymagający podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki w nauce oraz na jakość pracy szkoły. Wagary i ucieczki z lekcji stanowią dla wielu uczniów mechanizm obronny. W swoich zasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki, czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców.

Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć do szkoły, nauki i samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych oraz braku promocji do klasy programowo wyższej, czy ukończenia szkoły, zdobycia wykształcenia, czy zawodu. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, może czuć się odrzucony, mieć poczucie wyizolowania i niską samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki, braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach demoralizacji.

W związku z niezadowalającą frekwencją uczniów naszej szkoły został opracowany „Program Poprawy Frekwencji” dostosowany do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniający wnioski do pracy.

Cele programu

Cel główny: poprawa frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych

Cele szczegółowe:

- podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły,
- uświadomienie uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym (w przypadku ucznia niepełnoletniego) konsekwencji nieobecności w szkole,
- poprawa ocen zachowania,
- lepsze wyniki edukacyjne
- wyłonienie przyczyn niskiej frekwencji uczniów,
- zapoznanie uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) z zasadami usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z lekcji,
- konsekwentne przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności,
- ustalenie form współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcami i rodzicami/opiekunami prawnymi (w przypadku ucznia niepełnoletniego) w celu poprawy frekwencji,
- podjęcie działań mających na celu uświadomienie uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym (w przypadku ucznia niepełnoletniego) wpływu frekwencji na osiągnięcia przez uczniów wyniki w nauce,
- ustalenie zasad monitorowania frekwencji uczniów w e-dzienniku,
- opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole,
- opracowanie systemu kar za niską frekwencję uczniów w szkole.

1. Przyczyny niskiej frekwencji oraz skutki absencji

Przyczyny niskiej frekwencji uczniów:

- częste choroby lub wizyty u lekarza podczas trwania zajęć szkolnych,
- wagary i ucieczki z pojedynczych lekcji bywają traktowane przez uczniów jako sposób unikania konsekwencji nieprzygotowania się do lekcji lub do zapowiedzianego sprawdzianu (w tym przypadku ucieczka stanowi obronę przed uzyskaniem oceny niedostatecznej).
- celowe unikanie niektórych lekcji,
- pozostawanie w domu na prośbę rodziców (opieka nad młodszym rodzeństwem, choroba członków rodziny, angażowanie do prac w gospodarstwie rolnym)
- postawy rodziców/ opiekunów prawnych, którzy zaszczepiają w dziecku niewłaściwe podejście do obowiązków szkolnych. Nie okazują zainteresowania sytuacją szkolną własnego dziecka czym ułatwiają decyzję ucznia o wagarach lub ucieczek z lekcji.
- pozostawanie w domu bez powodu.
- różnego rodzaju zaburzenia zachowania, zaburzenia psychiczne jak lęki, depresja, kryzys (często niezdiagnozowane).

Skutki absencji:

- powstanie zaległości programowych,
- utrwalanie nieprawidłowych postaw, np. nieodpowiedzialności, niesystematyczności, ignorancji względem obowiązujących norm i reguł panujących w szkole,
- przeżywanie niepowodzeń szkolnych,
- obniżona ocena z zachowania
- niepowodzenia edukacyjne
- poczucie wyizolowania,
- brak wykształcenia,
- brak odpowiedniego przygotowania do zawodu
- nieukończenie szkoły.

2. Działania zmierzające do poprawy frekwencji Procedury podejmowania odpowiednich działań

- 1) Nieobecność uczniów na pojedynczych lekcjach zostaje usprawiedliwiona jedynie z ważnych powodów (np. wizyta u lekarza, zasłabnięcie ucznia itp.).
- 2) W przypadku występowania nieusprawiedliwionych nieobecności przewiduje się rozmowę ucznia z wychowawcą klasy, rodzicem/opiekunem prawnym (w przypadku ucznia niepełnoletniego) pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły. Celem rozmowy jest poznanie przyczyny nieobecności oraz stanu świadomości ucznia odnośnie konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji. Rozmowa ma na celu także pomóc uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, ucieczek z lekcji oraz podejmowanych decyzji. Rozmowę należy odnotować w e-dzienniku.
- 3) W przypadku ucznia pełnoletniego dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy po opuszczeniu, przez ucznia bez usprawiedliwienia w sumie 100 godzin od początku roku szkolnego rozpoczyna procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów.

Konsekwencje w związku z absencją uczniów

1) 30 godzin nieusprawiedliwionych

- Wychowawca wpisuje w e-dzienniku bieżące informacje o wagarach i uciezkach z lekcji.
- Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wagarach. Informację o tym zapisuje w e-dzienniku.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego) w celu poznania czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły i odnotowuje to w e-dzienniku.
- Wychowawca nadaje uczniowi **naganę wychowawcy klasy** za niską frekwencję na zajęciach.

2) 50 godzin lekcyjnych – nieusprawiedliwionych

- Wychowawca wpisuje w dzienniku lekcyjnym bieżące informacje o wagarach i uciezkach z lekcji.
- Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wagarach. Informację o tym zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego) w celu poznania czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły.
- Uczeń kierowany jest do pedagoga w celu zdiagnozowania przyczyn niskiej frekwencji.
- W przypadku braku poprawy sytuacji związanej z wypełnianiem obowiązków ucznia i nadal niską frekwencją, wychowawca kieruje wniosek do dyrektora szkoły o **naganę dyrektora..**

3) 100 i więcej godzin nieusprawiedliwionych,

- Wychowawca w sytuacji kiedy nadane kary statutowe nie przyniosły pożądanego efektu spisuje z uczniem kontrakt. wobec których wychowawca wyczerpał wszelkie możliwości oddziaływania w celu poprawy frekwencji, a absencja stanowi zagrożenie niepromowaniem do klasy programowo wyższej lub ukończeniem szkoły:
- Wychowawca przekazuje pedagogowi w formie pisemnej wykaz uczniów z podaną informacją o skali problemu, podjętych przez siebie działaniach, efektach tychże działań, sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
- Pedagog podejmuje działania wobec ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego)

Po wyczerpaniu możliwości oddziaływania szkoły na ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego), przy braku pożądanых zmian w realizacji obowiązku nauki dyrektor szkoły kieruje sprawę ucznia niepełnoletniego do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

- Pedagog i wychowawca współpracują z kuratorami sądowymi.

4) W przypadku opuszczenia przez ucznia **50% zajęć** edukacyjnych z danego przedmiotu w danym półroczu (**licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione**) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian wiadomości z materiału programowego na miesiąc przed końcem półrocza.

W szkole stosowany jest system nagród za bardzo dobrą frekwencję na zajęciach:

- uczniowie z wysoką frekwencją w semestrze (95%- 100%) otrzymują pochwałę wychowawcy (wpis do e-dziennika) z możliwością podniesienia oceny z zachowania i o tym fakcie wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
- na zakończenie roku szkolnego uczniowie z najwyższą frekwencją otrzymają dyplomy oraz nagrody (np. książkowe).
- W przypadku poprawy – wyeliminowania problemu wagarów i ucieczek z lekcji – uczeń powinien zostać nagrodzony, np. pochwałą wychowawcy/dyrektora na forum klasy oraz podniesieniem oceny z zachowania.

Zadania dyrektora/wicedyrektora szkoły

- dyrektor koordynuje realizację planu naprawczego,
- dyrektor bierze udział w indywidualnych spotkaniach z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego
- dyrektor przeprowadza rozmowy z uczniami skierowanymi przez wychowawcę, niewykazującymi poprawy frekwencji,
- **dyrektor na wniosek wychowawcy nagradza uczniów wyróżniających się najwyższą frekwencją na koniec roku szkolnego.**
- dyrektor ma prawo/obowiązek zawiadomić Sąd Rodzinny i Nieletnich, jeżeli uczeń systematycznie opuszcza zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki
- dyrektor samodzielnie lub na wniosek wychowawcy udziela uczniowi pisemnej nagany w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej **70 godzin zajęć** dydaktycznych,
- dyrektor samodzielnie lub na wniosek wychowawcy po opuszczeniu przez ucznia bez usprawiedliwienia **kolejnych 15 godzin zajęć** szkolnych (**suma 85 godzin**) powiadamia rodziców/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) informację, że **kolejne 15 godzin** opuszczonych bez usprawiedliwienia (**suma 100 godzin**) uruchamiają procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku ucznia pełnoletniego lub powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich w przypadku ucznia niepełnoletniego.

Zadania wychowawcy

- wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z Programem Poprawy Frekwencji,
- systematycznie monitoruje frekwencję uczniów w swojej klasie.
- **do 10. dnia każdego miesiąca analizuje i rozlicza frekwencję** swoich wychowanków,
- **nagradza pisemną pochwałą w e-dzienniku uczniów o wysokiej frekwencji w każdym miesiącu, na półroczu oraz na koniec roku szkolnego,**
- wpisuje do e-dziennika upomnienie/naganę za określoną liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych (zgodnie z Programem Poprawy Frekwencji).
- współpracuje z pedagogiem oraz dyrektorem szkoły w zakresie realizacji programu naprawczego,
- przekazuje dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów,
- przekazuje pedagogowi szkolnemu wykaz uczniów wagarujących wraz

- z informacją o skali problemu, sytuacji rodzinnej i szkolnej ucznia,
- przeprowadza rozmowę z uczniem, której celem jest poznanie przyczyn nieobecności oraz uświadomienie konsekwencji podejmowanych decyzji,
 - w przypadku braku informacji o powodach nieobecności ucznia w 4. dniu jego absencji, wychowawca zobowiązany jest do bezzwłocznego nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia niepełnoletniego.
 - na koniec **półroczna** wychowawca klasy przygotowuje zestawienie frekwencji uczniów. Uczniowie z niską frekwencją zostają ostrzeżeni przed konsekwencjami i w razie potrzeby stosuje się wobec nich ww. procedury.
 - Wychowawca przyjmuje od uczniów usprawiedliwienia lub usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich, w terminie **do 14 dni** roboczych pisemnie, telefonicznie lub przez e-dziennik.

Zadania nauczycieli:

- nauczyciele przestrzegają zasad oceniania i klasyfikowania uczniów,
- systematycznie kontrolują obecności (także spóźnienia) na wszystkich zajęciach lekcyjnych,
- przekazują wszystkim uczniom, że fakt nieobecności na zajęciach zobowiązuje ich do natychmiastowego uzupełnienia braków,
- nauczyciel przeprowadza wywiad z uczniem, który unika jego przedmiotu o przyczyny (jeżeli uczeń unika obecności na konkretnym przedmiocie z powodu trudności edukacyjnych, nauczyciel organizuje pomoc uczniowi w tym zakresie, wspiera ucznia w procesie edukacji).

Zadania pedagoga/ psychologa szkoły:

- pedagog szkoły po pozyskaniu informacji od wychowawcy o problemach z frekwencją danego ucznia, przeprowadza rozmowę z tym uczniem i motywuje go do podjęcia zmian,
- wspiera nauczycieli i uczniów w realizacji tegoż programu (np. organizuje cykl spotkań dla klasy o najniższej frekwencji,)
- monitoruje przebieg działań zwianych z realizacją programu, bada efekty.

Zadania rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego):

- współpracują z wychowawcą klasy w celu podniesienia frekwencji,
- rzetelnie i zgodnie z prawdą informują wychowawcę o przyczynach nieobecności,
- **w ciągu 4 dni** powiadamiają wychowawcę klasy o ewentualnej dłuższej nieobecności swojego dziecka (szpital, choroba itp.),
- **w ciągu 14 dni** usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych, po jego powrocie do szkoły,
- osobiście wypisują usprawiedliwienia i zwolnienia z lekcji (są odpowiedzialni za ich treść),
- ponoszą pełną odpowiedzialność za zwolnionego z zajęć lekcyjnych ucznia,
- systematycznie kontrolują nieobecności dziecka oraz usprawiedliwienia/zwolnienia (w trakcie konsultacji, indywidualnych spotkań z wychowawcą lub zebrań),
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania

indywidualne z wychowawcą nauczycielami uczącymi), zostaje on powiadomiony o nieobecnościach dziecka i podjętych procedurach listem poleconym,

- Rada Rodziców C E Z wspiera finansowo szkołę w zakresie nagradzania uczniów i klasyza wzorową frekwencję.

Zadania uczniów:

- uczeń usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności, **w ciągu do 14 dni po powrocie do szkoły,**
- uczeń ma obowiązek nadrobienia wszelkich zaległości wynikających z jego absencji po powrocie do szkoły. W przypadku dłuższej (min. 14 dni) usprawiedliwionej nieobecności uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu indywidualnie termin nadrobienia zaległości,
- w przypadku jednodniowej nieobecności w dniu, w którym zaplanowany był sprawdzian, uczeń na prośbę nauczyciela przedmiotu jest zobowiązany okazać usprawiedliwienie dotyczące wyżej wymienionej nieobecności oraz umówić się na nowy termin napisania sprawdzianu.
- uczeń zgłasza nauczycielowi/wychowawcy przyczynę unikania danego przedmiotu (jeśli jest to problem ze zrozumieniem materiału lub materiału jest za dużo do nauki jak na jego możliwości – uczeń ustala z nauczycielem formy pomocy i wsparcia ze strony szkoły).

PRZEWIDYWANE EFEKTY:

- 1) podniesienie poziomu frekwencji uczniów,
- 2) zmniejszenie zjawiska wagarów,
- 3) wypracowanie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów,
- 4) zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.

EWALUACJA:

1. Przeprowadzana każdego miesiąca przez wychowawcę klasy, który monitoruje obecności uczniów na zajęciach.
2. Na zakończenie I i II okresu podsumowanie/analiza stanu frekwencji w poszczególnych klasach – osoby odpowiedzialne: wychowawcy.

Załączniki:

1. Pisemne upomnienie/ostrzeżenie wychowawcy
2. Pisemna nagana wychowawcy klasy
3. Pisemna nagana dyrektora szkoły
4. Kontrakt z uczniem